

Adviseur juridische zaken

Informatie

Plaats	Roelofarendsveen	Salarisindicatie	
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	24-01-2023
Werk- en denkniveau	WO	Sluitingsdatum	07-02-2023
Schaal	Schaal 11		

Vacature Tekst

Zinvol werk doen, dat is waarom mensen graag bij de overheid werken. Bij de gemeente Kaag en Braassem krijg je daarvoor alle kansen. De lijnen zijn kort en we bieden een breed en uitdagend takenpakket.

De mensen bij Kaag en Braassem zijn klantgericht, open, loyaal en betrokken. Wij willen de dienstverlening verbeteren en inwoners meer aan de voorkant betrekken bij onze taken. Wil jij hier je bijdrage aan leveren? Dan is deze functie misschien iets voor jou!

Wat ga je doen?

Als juridisch adviseur zorg je voor de implementatie van nieuwe wetten en regels in de organisatie. De focus ligt in deze functie op bestuursrechtelijke vraagstukken. Je informeert en adviseert over de juridische aspecten van thema's en producten van de afdelingen. Daarnaast ben je als juridisch adviseur de deskundige sparringpartner voor managers, teamleiders en beleidsadviseurs als het gaat om vraagstukken en producten met een juridisch component. In deze functie draait het om juridische advisering en toetsing op elk gewenst niveau en op diverse taakgebieden, met de nadruk op bestuursrechtelijke vraagstukken.

Werkzaamheden die hieronder vallen, zijn zoal:

- Relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en jurisprudentie volgen en adviseren over de gevolgen en implementatie daarvan voor de gemeente. Actueel is bijvoorbeeld de invoering van de Omgevingswet;
- Opstellen, aanpassen en controleren van gemeentelijke verordeningen;
- Advisering over gegevensbescherming (AVG);
- Beheren van de mandaatregeling;
- Het leveren van algemene juridische ondersteuning op het gebied van bijvoorbeeld het sociaal domein, Algemene wet bestuursrecht, bijzondere wetten en overig bestuursrecht.

Wat heb je in huis?

Voor deze uitdagende functie zijn wij opzoek naar iemand met een stevige persoonlijkheid, die vernieuwend en initiatiefrijk is. Daarnaast beschik je over:

- Een academisch werk- en denkniveau. Je bent juridisch geschoold en beschikt over ten minste 3 tot 5 jaar ervaring als juridisch adviseur.
- Een werkwijze die zich kenmerkt door nauwkeurigheid, plannen en organiseren;
- Een open, proactieve en resultaatgerichte aanpak;
- Politiek sensitiviteit en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- De kennis en ervaring om de klantvraag te begrijpen, te analyseren en te vertalen naar passende en adviserende ondersteuning;
- Overtuigingskracht en kan je draagvlak creëren;
- De kwaliteiten van een teamspeler met uitstekende communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.

Hoe ziet je werkomgeving er uit?

De functie maakt onderdeel uit van het cluster Juridische zaken. Dit cluster is onderdeel van de afdeling Bedrijfsvoering. Het cluster wordt aangestuurd door het afdelingshoofd Bedrijfsvoering.

Wat bieden we je?

Afhankelijk van je kennis en ervaring bekijken we hoe we jouw ontwikkeltraject vorm kunnen geven met opleidingen en ondersteuning in de dagelijkse werkzaamheden. Als jij onze nieuwe collega wordt dan bieden wij je:

- Een salaris van maximaal € 5.372,- bruto per maand bij 36 uur per week (schaal 11). De inschaling is afhankelijk van jouw opleiding en ervaring;
- Vakantiegeld, een eindejaarsuitkering, levensloopbijdrage en bovenwettelijk verlof in de vorm van een individueel keuze budget a 17.05% van je brutoloon. Dit budget kan je inzetten voor verschillende doeleinden (denk aan het kopen van een fiets, laptop/PC, uit laten betalen, vakantiedagen);
- We ontmoeten elkaar graag wekelijks op kantoor maar thuiswerken is ook zeker mogelijk;
- Voldoende opleidingsmogelijkheden;
- Een informele/collegiale werksfeer;
- Een prachtige gemeente om in te werken.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Solliciteren kan via het onderstaande sollicitatieformulier. Heb je vragen? Neem dan contact op met Luuk Bindels (recruiter) via lbindels@kaagenbraassem.nl.

Competenties

Integriteit

Oordeelsvorming

Kwaliteitsgerichtheid

Nauwkeurigheid

Resultaatgerichtheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Cluster P&O
E-mail	cluster-p&o@kaagenbraassem.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Luuk Bindels
Functie	Recruiter
Telefoon	0636514614
E-mail	lbindels@kaagenbraassem.nl