

Casemanager WABO

Informatie

Plaats	Mijdrecht	Salarisindicatie	Maximaal €4671
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	36	Publicatiedatum	27-09-2022
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	31-03-2023
Schaal	Schaal 10		

Vacature Tekst

Casemanager WABO/Omgevingswet

36 uur per week / vacaturenummer 22.42

Jij weet wat inwoners en bedrijven verwachten van een gemeente: een snel en duidelijk antwoord op hun aanvraag. Waarom dat dan niet altijd zo gaat? Omdat we meer types zoals jij nodig hebben! Dus heb jij graag de touwtjes in handen? En ben jij een multitasker die niet in paniek raakt bij deadlines en een volle agenda? Dan zoeken wij jou!

Jouw baan

Als casemanager ben je de spin in het web als het gaat om omgevingsvergunningaanvragen. Je coördineert initiatieven en aanvragen. En toetst en verleent omgevingsvergunningen. Daarnaast coördineer je afwijkingsprocedures en bijzondere procedures op basis van de Wabo, de Wro en de Omgevingswet. Je adviseert over de voortgang van de procedure. Dit doe je zowel naar initiatiefnemers als naar andere betrokkenen en naar je collega's. Je bewaakt termijnen en verstrekt informatie aan initiatiefnemers. Uiteraard stel je de (ontwerp) beschikkingen op voor aangevraagde omgevingsvergunningen. Tot slot vervul je ook nog een rol in de afstemming met de omgevingsdienst. De precieze invulling van deze taak wordt in samenspraak afgestemd op basis van jouw talenten en die van je directe collega's.

Jouw team

Je gaat aan de slag in het team Omgeving. Wij begeleiden bestemmingsplanprocedures en beoordelen ruimtelijke initiatieven van onze inwoners en onze bedrijven. Wij verlenen de complexere vergunningen. Wij houden toezicht op de bouwactiviteiten en handhaven waar dat noodzakelijk is. Daarnaast leggen we de data vast die verbonden zijn met nieuwbouw. Het team bestaat uit 20 medewerkers.

Jouw leidinggevende

Wij vinden het belangrijk dat jij nú al een inschatting maakt of onze stijl van leidinggeven bij jou past.

Onze vijf zekerheden; je teammanager...

1. geeft jou veel verantwoordelijkheid. Je hoort dus niet wát je moet doen maar waar we naartoe onderweg zijn. Aan jou de taak om dat te vertalen in je werk en dat van je team;
2. verdeelt de aandacht over maximaal 20 teamleden. Zo weet je zeker dat je geen nummer bent;
3. leeft voor efficiënt werken. Dus zetten we je niet onnodig veel in de cc of in lange en/of doelloze vergaderingen;
4. staat voor je klaar. We zijn een lerende organisatie. Coaching en feedback is een vast onderdeel in de gesprekken met je leidinggevende. Want naast het werk staat ook persoonlijke ontwikkeling centraal;
5. bewaakt de balans formeel/informeel. Bij ons gaan werkplezier, goede sfeer en topprestaties samen.

Spreek dit je aan? Lees dan verder!

Onze organisatieontwikkeling

Tegelijk met het dagelijkse werk bouwen we samen aan onze organisatie. Ons gemeentehuis is daarom de ontmoetingsplek voor doeners, denkers en regelaars. Daar en vanuit huis doen wij er alles aan om ervoor te zorgen dat iedereen in onze gemeente juist en snel is geholpen. Gaat dat vlekkeloos? Nee, maar daar leren we van! Iedereen die bij ons werkt begrijpt bovendien dat we dit alleen bereiken in samenwerking met elkaar en de omgeving.

Jouw deskundigheid

Je bent een teamplayer die graag de touwtjes in handen neemt. Je bent omgevingsbewust en analytisch. Je hebt een sterke overtuigingskracht en neemt graag initiatief. Ook heb je gevoel voor politieke verhoudingen en ben je bekend met de politiek-bestuurlijke besluitvorming. Hiernaast heb je een zakelijke, flexibele en klantgerichte houding.

Opleiding en ervaring van onze ideale kandidaat:

- HBO werk- en denkniveau
- Je bent bekend met ruimtelijke procedures
- Bij voorkeur ervaring als casemanager en vergunningverlener bij een gemeentelijke organisatie

Salaris en arbeidsvoorwaarden

Als jij je bij ons inzet voor de samenleving, staat daar uiteraard iets tegenover.

Wij bieden een arbeidscontract voor een jaar met uitzicht op een vast contract. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 4671,00 bruto per maand (functieschaal 10), bij een 36-urige werkweek.

Naast je salaris ontvang je een vrij besteedbaar budget: het Individueel Keuzebudget (IKB). Dit is 17,05% van je salaris en salaristoelagen. Met dit IKB regel je bijvoorbeeld extra verlof, een opleiding of je laat het maandelijks uitbetalen. Op www.caogemeenten.nl lees je hier meer over. Bovenop het IKB krijg je € 500 bruto extra per jaar (bij een 36-urige werkweek).

Gemeente De Ronde Venen

Ons gemeentehuis staat in Mijdrecht. Dat is één van de 8 prachtige dorpen die onze gemeente rijk is. In totaal wonen er 45.000 inwoners maar nog veel meer mensen zijn er dagelijks voor werk, ontspanning en recreatie. We dragen ons steentje bij aan de lokale samenleving door het college en de gemeenteraad optimaal bij te staan. Wil je meer over ons weten, kijk dan op: <https://www.werkenvoorderondevenen.nl/>.

Geïnteresseerd?

Reageer dan via onderstaande sollicitatiebutton.

Wil je eerst meer informatie? Bel dan met Rik Schutte, Beleidsadviseur Ruimtelijke Ontwikkeling 06-42912049 of met Annemarie Brouwer, Coördinator vergunningen WABO 06-30884611.

Deze vacature heeft geen sluitingsdatum. Indien een geschikte kandidaat zich aanmeldt wordt er zo snel mogelijk een gesprek ingepland.

Uitsluitend reacties via Werken in het Westen nemen wij mee in de sollicitatieprocedure.

Competenties

Flexibiliteit

Analytisch vermogen

Klantgerichtheid

Omgevingsbewustzijn

Overtuigingskracht

Samenwerken

Initiatief

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.